

นโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ พลังงาน น้ำ และของเสีย (Environmental, Climate, Energy, Water and Waste Management Policy)

1. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการกำกับดูแล หลักการ และแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องของบริษัท แอสตรา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม น่าเชื่อถือ และทันเวลา

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ภายในขอบเขตที่บริษัทสามารถกำกับดูแล ควบคุม หรือมีอิทธิพลได้อย่างสมเหตุสมผล โดยครอบคลุม สำนักงาน อาคาร พื้นที่ปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมสนับสนุนทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน น้ำ ทรัพยากร หรือการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทใช้พื้นที่ อาคาร หรือระบบสาธารณูปโภคร่วมกับบุคคลอื่น บริษัทจะติดตาม จัดเก็บ และรายงานข้อมูลตามข้อมูลที่บริษัทสามารถจัดเก็บได้ หรือได้รับจัดสรรจากผู้บริหารอาคาร ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจะส่งเสริมให้บริษัทย่อย บริษัทในเครือ คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจนำหลักการตามนโยบายนี้ไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม กับลักษณะ ความเสี่ยง และบริบทของการดำเนินงาน

3. คำนิยาม

คำศัพท์	ความหมาย
บริษัท	หมายถึง บริษัท แอสตรา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงหน่วยงาน สถานประกอบการ และกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการหรือการควบคุมของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้
สิ่งแวดล้อม	หมายถึง ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศ สภาพภูมิอากาศ อากาศ น้ำ ดิน ความหลากหลายทางชีวภาพ และองค์ประกอบทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ และสังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นใดที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือมีความคาดหวังอันชอบด้วยเหตุผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

4. หลักการและค่านิยมด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาไปสู่รูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศและมีคาร์บอนต่ำ
2. บูรณาการการพิจารณาความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศเข้ากับกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การวางแผนธุรกิจ และการตัดสินใจที่สำคัญตามความเหมาะสม
3. จัดให้มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ระดับความพร้อมของข้อมูล และมาตรฐานหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น GRI 302, GRI 303, GRI 305, IFRS S2 และ TCFD
4. ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การพิจารณาทางเลือกด้านพลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานคาร์บอนต่ำ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความเหมาะสม
5. สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ พลังงาน น้ำ และการจัดการของเสียในกระบวนการคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการหรือคู่ค้าตามระดับความสำคัญและความเป็นไปได้
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ข้อกำหนดของอาคาร มาตรฐานการรายงาน และพันธกรณีอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

5. แนวปฏิบัติด้านพลังงาน น้ำ และทรัพยากร

บริษัทจะกำหนดและดำเนินการบริหารจัดการการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม กับลักษณะการดำเนินงานของสำนักงาน อาคาร และกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดการ สูญเสีย และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในระดับ ที่เหมาะสม การปิดไฟและอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งาน การใช้กระบวนการทำงานแบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้วัสดุทางกายภาพ การ เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ การตรวจสอบและแก้ไขการรั่วไหล และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณานำหลักการหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 50001 หลัก 3Rs หรือ 5Rs และแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ หมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม รวมถึงจัดทำและพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงานและน้ำให้มีความครบถ้วน น่าเชื่อถือ และสามารถใช้ในการติดตามแนวโน้ม ประเมินผล และรายงานด้านความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง

6. แนวปฏิบัติด้านขยะ ของเสีย มลพิษ และเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทจะบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักการป้องกันและลดการเกิดของเสียตั้งแต่ ต้นทาง การใช้ทรัพยากรซ้ำ การรีไซเคิล การใช้ประโยชน์จากของเสีย และการกำจัดอย่างรับผิดชอบเป็นทางเลือกสุดท้าย บริษัท จะส่งเสริมการคัดแยกของเสีย ณ จุดกำเนิด ครอบคลุมของเสียทั่วไป ของเสียที่รีไซเคิลได้ ของเสียอันตราย ของเสียอันตราย ขยะ อิเล็กทรอนิกส์ สารเคมี วัตถุอันตราย และของเสียอื่นที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนการลดการใช้กระดาษ วัสดุ สิ้นเปลือง และบรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นผ่านการทำงานแบบดิจิทัลและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทั้งนี้ บริษัทจะประสานงานกับ ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานที่มีความเหมาะสมหรือได้รับอนุญาตในการจัดการของเสีย เพื่อให้การจัดการของเสียเป็นไป อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

7. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก สภาพภูมิอากาศ และการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจะบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดย สนับสนุนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกและกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อ้างอิงหลักการของ GHG Protocol แนวทาง ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น GRI 305, IFRS S2 และ TCFD ตามความเหมาะสม บริษัทจะพิจารณาขอบเขตการรายงานจากการควบคุมการดำเนินงาน ความ เกี่ยวข้องของกิจกรรมต่อธุรกิจ และความพร้อมของข้อมูล โดยเริ่มจากการจัดเก็บและประเมินข้อมูล Scope 1 และ Scope 2 ก่อน พิจารณาขยายไปยัง Scope 3 ในประเภทที่มีนัยสำคัญและสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลเชิง ปริมาณจะดำเนินการเมื่อข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้เพียงพอ

8. ธรรมชาติ บทบาท และความรับผิดชอบ

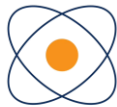
คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ พลังงาน น้ำ และของเสียที่เหมาะสม สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม การดำเนินงาน และรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการหรือฝ่ายบริหารตามที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารมีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แผนงาน ทรัพยากร ระบบควบคุมภายใน และกลไกการติดตามผล รวมถึงบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการตัดสินใจทางธุรกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานข้อมูล รวมถึง ประสานงานกับผู้บริหารอาคาร ผู้ให้บริการ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ส่วนพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย ใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ คัดแยกของเสียให้ถูกต้อง และแจ้งเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือข้อกังวลที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

9. การติดตาม ตัวชี้วัด การสื่อสาร และการทบทวน

บริษัทจะกำหนดแผนงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด มาตรการ และผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมกับลักษณะ ธุรกิจและความพร้อมของข้อมูล โดยอาจครอบคลุมประเด็นด้านการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากร ปริมาณของเสียรวม ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล ปริมาณของเสียอันตรายหรือขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดการอย่างถูกต้อง ปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก มลพิษ ความหลากหลายทางชีวภาพ และความคืบหน้าของมาตรการลดผลกระทบ บริษัทจะติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตรวจสอบประสิทธิผลของมาตรการที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสื่อสารนโยบายนี้ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องรับทราบตามความเหมาะสม และจะทบทวน ปรับปรุง และพัฒนานโยบายเป็นระยะ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มี นัยสำคัญของธุรกิจ กฎหมาย มาตรฐานการรายงาน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

10. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจะจัดให้มีการติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลการ ดำเนินงาน และผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการ ตัดสินใจของฝ่ายจัดการ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report รายงานความยั่งยืน เว็บไซต์ของบริษัท หรือช่อง ทางการเปิดเผยข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยข้อมูลที่เปิดเผยต้องมีความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานการรายงานที่เกี่ยวข้อง



A S T R A

11. การอนุมัติและการมีผลใช้บังคับ

นโยบายฉบับนี้ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัท และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือวันที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยให้ใช้แทนนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือเอกสารภายในอื่นใดในส่วนที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขัดหรือแย้งกับนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ภายใต้นโยบายนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และอำนาจอนุมัติภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ พลังงาน น้ำ และของเสีย ฉบับนี้ ได้รับการพิจารณา และอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2569 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

- นายชัชวาลย์ เจียรนนท์ -

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท แอสตรา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)